

REGULAMIN
PRZETARGÓW PRZEPROWADZANYCH
W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PIĘKNA” W NYSIE

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania przetargów na roboty, usługi i dostawę materiałów na zlecenie lub na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej.

Przetarg może być przeprowadzony w trybie przetargu ograniczonego lub nieograniczonego.

Obowiązek przeprowadzenia przetargu zachodzi także w razie:

1. zbycia nieruchomości terenów stanowiących własność Spółdzielni lub do których przysługuje Spółdzielni tytuł wieczystego użytkowania.
2. zbycia środków trwałych o wartości przekraczającej 10.000,00 zł.
3. zbycia wyposażenia o wartości przekraczającej 5.000,00 zł.
4. zbycia zbędnych pełnowartościowych materiałów o wartości przekraczającej 5.000,00 zł.

§ 2

Przy zlecaniu robót, usług i dostaw materiałów o wartości do 15.000,00 zł. netto decyzje dotyczące wyboru wykonawcy podejmuje Zarząd Spółdzielni bez przetargu.

§ 3

Przed ogłoszeniem przetargu Zarząd Spółdzielni przygotowuje dane przetargowe takie jak: szczegółowy zakres robót lub dostaw, terminy realizacji, wysokość wadium przetargowego, termin złożenia ofert i rozstrzygnięcia przetargu.

Zarząd Spółdzielni ma obowiązek udostępnić uczestnikom przetargu wszelkich danych niezbędnych do złożenia oferty przetargowej.

§ 4

Przetarg należy ogłosić na stronie internetowej spółdzielni oraz na tablicy ogłoszeń w biurze spółdzielni z podaniem przedmiotu robót lub dostaw, adresem budynku, lokalu.

W ogłoszeniu należy podać tryb i termin przeprowadzenia przetargu oraz zastrzeżenia o prawie wyboru dowolnej oferty, negocjacji cen i unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Przystępująca do przetargu osoba fizyczna powinna złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Spółdzielnię Mieszkaniową Jej danych osobowych (imiona, nazwiska, nazwy, prowadzonej działalności gospodarczej, adresu do korespondencji, nr PESEL, NIP, REGON, nr telefonu) na potrzeby postępowania przetargowego przeprowadzonego przez spółdzielnię.

Warunkiem przyjęcia oferty przez sekretariat Spółdzielni jest dostarczenie jej w zaklejonej i nieopieczutowanej kopercie z opisem przedmiotu przetargu.

§ 5

1. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa w składzie:
 - dwóch przedstawicieli Rady Nadzorczej w tym: 1 przedstawiciel Komisji Rewizyjnej
 - Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej, kierownik ds. GZM
2. Przewodniczącym Komisji Przetargowej jest:
 - członek zarządu, wybierany każdorazowo spośród członków komisji przed każdym kolejnym postępowaniem przetargowym.

§ 6

1. Komisja Przetargowa w pierwszym etapie dokonuje weryfikacji ofert, sprawdzenia wiarygodności danych zawartych w ofercie i załączonych dokumentów oraz zgodność oferty z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym lub w ogłoszeniu przetargowym. W tym celu bez względu na ilość Komisja dokonuje otwarcia ofert.,
Ta część postępowania jest jawna.
2. Oferty, które nie spełniają wymogów formalno-prawnych oraz warunków jakie zostały określone w zapytaniu ofertowym lub ogłoszeniu przetargowym są wyłączone z przetargu i nie mogą być przedmiotem dalszego postępowania przetargowego.
3. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.

§ 7

1. Komisja Przetargowa może podjąć decyzję o unieważnieniu przetargu bez podania przyczyny.
2. W razie gdy przetarg nie dał rezultatu lub został unieważniony, Zarząd zobowiązany jest ogłosić następny przetarg przy czym tryb i warunki tego przetargu mogą ulec zmianie. Jeżeli kolejny przetarg nie przyniósł rozstrzygnięcia, decyzję o sposobie dalszego postępowania w przedmiocie przetargu podejmuje Rada Nadzorcza.

§ 9

1. Komisja Przetargowa podejmuje decyzję zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji przetargowej.
2. Przetarg musi być rozstrzygnięty w dniu otwarcia ofert, nie później niż do godziny 15⁰⁰. Ogłoszenie wyników przetargu następuje w dniu następnym o godz. 12⁰⁰.

3. Komisja Przetargowa z każdego posiedzenia sporządza protokół zawierający zwięzłe uzasadnienie podjętych decyzji.
4. Każdy członek Komisji może zgłosić do protokołu swój głos odrębny.
5. Członkowie Komisji mają obowiązek zachowania tajemnicy służbowej.

§ 10

W każdym przypadku gdy członek Komisji złoży swój głos odrębny, Zarząd zobowiązany jest przedłożyć protokół z przetargu na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Komisja Przetargowa.

§ 12

Regulamin zatwierdzono na posiedzeniu Rady Nadzorczej w dniu 22-go marca 2023r - uchwała nr 7/2023 i obowiązuje od dnia uchwalenia.

Traci moc regulamin zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej nr 13/2009 w dniu 21.05.2009 r wraz z aneksem.

.....
Sekretarz
Rady Nadzorczej

.....
Przewodniczący
Rady Nadzorczej